

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор Т.В. Приходько

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|--|---|
| ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы | Знать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, формирующие устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной | Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, формирующие устойчивые внутренние мотивы профессионально- | Владеть навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, основанных на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|---|---|---|
| профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | деятельности, основанные на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | служебной деятельности, основанные на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | выполнению профессионального долга на основе анализа закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории |
| ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | Знать основы анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | Уметь анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | Владеть навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности |
| ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | Знать правила юридической техники как основы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности | Уметь применять приемы юридической техники при разработке нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности | Владеть навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности |
| ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | Знать основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств | Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств | Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств |
| ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере | Знать требования к качеству, форме и содержанию процессуальных и служебных | Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей | Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|--|--|
| своей профессиональной деятельности | документов в сфере своей профессиональной деятельности | профессиональной деятельности | деятельности в процессуальных и служебных документах |
| ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством | Знать правила применения и реализации норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством | Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению | Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению | Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению | Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению |
| ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические | Знать методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, психологические методы, приемы и | Уметь применять методы психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, психологические методы, приемы и средства профессионального общения, | Владеть навыками психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|--|--|--|
| методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знать принципы работы современных информационных технологий | Уметь применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий |
| ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности | Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Знать нормативные правовые основы защиты прав и свобод человека и гражданина | Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина | Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-3 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности | Знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности | Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности | Владеть навыками обеспечения защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдения режима секретности |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|---|---|
| безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | | | |
| ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | Знать приемы и способы анализа, проверки и оценки юридически значимой информации в целях использования ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | Уметь анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | Владеть навыками реализации мероприятия по получению юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |
| ПК-5 Способен осуществлять криминалистическую деятельность по организации и производству следственных и процессуальных действий в процессе предварительного расследования преступлений | Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | Уметь использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | Владеть навыками планирования, осуществления и процессуального оформления результата следственных и процессуальных действий |
| ПК-6 Способен осуществлять в соответствии с Конституцией и законодательством РФ меры правового, организационного и иного характера, направленные на обеспечение безопасности личности, общества и государства | Знать требования нормативно-правовых актов по применению мер правового, организационного и иного характера, направленных на обеспечение безопасности личности, общества и государства | Уметь выполнять требования нормативно-правовых актов по применению мер правового, организационного и иного характера, направленных на обеспечение безопасности личности, общества и государства | Владеть навыками выполнения требований нормативно-правовых актов по применению мер правового, организационного и иного характера, направленных на обеспечение безопасности личности, общества и государства |
| ПК-7 Способен | Знать правомерные | Уметь осуществлять | Владеть навыками |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|--|---|--|
| осуществлять действия по силовому пресечению правонарушителей, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства | способы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств | действия по силовому пресечению правонарушений в соответствии с действующим законодательством | использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов |
| ПК-8 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы | Знать основные психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач | Уметь применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач | Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов |
| ПК-9 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Знать способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Уметь применять информационные технологии и при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера | Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера | Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера | Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера |
| УК-1 Способен | Знать принципы | Уметь вырабатывать | Владеть навыками |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|--|---|--|
| осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | системного подхода, методы критического анализа информации | стратегию действий на основе системного подхода | поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать этапы жизненного цикла проекта | Уметь определять круг задач на различных этапах жизненного цикла | Владеть навыком управления проектом |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели | Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации | Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации | Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать методологические особенности философского анализа при решении проблем межкультурного взаимодействия | Уметь выделять всеобщие основания культуры в философском понятийном аспекте | Владеть навыками философского анализа процессов, происходящих в культуре |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Знать условия и основные принципы ведения здорового образа жизни, реализации приоритетов собственной деятельности и способы их совершенствования | Уметь применять методы и средства реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе | Владеть навыками самоорганизации и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|--|---|---|
| | | жизни | |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать основы безопасности жизнедеятельности | Уметь оценивать степень вредности и опасности различных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях профессиональной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций | Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности | Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Иметь навыки взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений | Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений | Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|--|---|
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства | Уметь выявлять признаки коррупционного поведения | Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю

выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) «Ограниченная вменяемость» и «возрастная невменяемость» в уголовном праве России.
- 2) Вина и ее формы в уголовном праве.
- 3) Деятельное раскаяние в российском уголовном праве.
- 4) Институт деятельного раскаяния в уголовном праве.
- 5) Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
- 6) Крайняя необходимость как институт уголовного права.
- 7) Меры уголовно-правового характера, не являющиеся наказанием, в российском уголовном законодательстве.
- 8) Принудительные меры медицинского характера.

- 9) Наказания, не связанные с ограничением или лишением свободы.
- 10) Наказания, связанные с ограничением или лишением свободы.
- 11) Обстоятельства, исключающие преступность деяния, как институт уголовного права.
- 12) Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.
- 13) Основания освобождения от уголовной ответственности.
- 14) Основания освобождения от наказания.
- 15) Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
- 16) Судебный штраф.
- 17) Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
- 18) Ошибка, ее виды и влияние на квалификацию преступлений.
- 19) Понятие, цели и виды наказания.
- 20) Проблемы назначения наказания в виде смертной казни в Российской Федерации.
- 21) Проблемы применения конфискации имущества как меры уголовно-правового характера.
- 22) Система наказаний в зарубежном уголовном праве.
- 23) Состав преступления и его уголовно-правовое значение.
- 24) Состав преступления как основание уголовной ответственности.
- 25) Соучастие в преступлении (на основе анализа материалов судебной и следственной практики).
- 26) Институт соучастия в российском уголовном праве.
- 27) Субъект преступления и его уголовно-правовое значение.
- 28) Специальный субъект в уголовном праве.
- 29) Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
- 30) Уголовно-правовая характеристика мошенничества.
- 31) Уголовная ответственность за налоговые преступления.
- 32) Преступления в кредитно-денежной сфере: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
- 33) Уголовно-правовая характеристика преступлений против военной службы.
- 34) Ответственность за неуставные отношения между военнослужащими.
- 35) Понятие и виды причинения вреда здоровью по УК РФ.
- 36) Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
- 37) Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с банкротством.
- 38) Ответственность за преступления против свободы личности.
- 39) Уголовно-правовая характеристика привилегированных видов убийств (на основе анализа судебной практики).
- 40) Понятие и основные признаки убийства.
- 41) Убийство при отягчающих обстоятельствах, относящихся к потерпевшему.

- 42) Убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих способ совершения преступления.
- 43) Убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих мотив и цель.
- 44) Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
- 45) Детоубийство (в истории российского уголовного права и по действующему УК).
- 46) Умышленные преступления против жизни и здоровья, совершенные в состоянии аффекта.
- 47) Уголовно-правовое значение мотива и цели преступления.
- 48) Уголовно-правовые и международно-правовые проблемы института экстрадиции.
- 49) Уголовная ответственность за насильственные преступления против общественной безопасности.
- 50) Уголовно-правовые проблемы криминализации и декриминализации деяний.
- 51) Умысел как форма вины по уголовному праву.
- 52) Хищение: понятие, признаки, формы и особенности предупреждения.
- 53) Уголовно-правовая характеристика разбоя.
- 54) Уголовно-правовая характеристика грабежа.
- 55) Преступления против трудовых прав граждан: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
- 56) Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением правил осуществления предпринимательской деятельности.
- 57) Преступления против здоровья населения: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
- 58) Уголовная ответственность за преступления против избирательных прав граждан и права на участие в референдуме.
- 59) Уголовная ответственность за незаконное проникновение в жилище.
- 60) Уголовная ответственность за преступления в сфере кредитно-банковской деятельности.
- 61) Уголовная ответственность за преступления в сфере авторских и смежных прав.
- 62) Уголовная ответственность за преступления против семьи и несовершеннолетних.
- 63) Уголовная ответственность за террористический акт.
- 64) Уголовная ответственность за преступления в сфере предпринимательства.
- 65) Преступления против несовершеннолетних: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
- 66) Преступления против правосудия: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
- 67) Насилие как способ совершения грабежа и разбоя.
- 68) Система и виды экологических преступлений.

- 69) Преступления в сфере безопасности обращения компьютерной информации.
- 70) Понятие и виды должностных преступлений.
- 71) Должностное лицо как специальный субъект преступления.
- 72) Дискуссионные вопросы уголовной ответственности за взяточничество.
- 73) Транспортные преступления.
- 74) Уголовная ответственность за преступления против мира и безопасности человечества.
- 75) Предупреждение незаконного оборота наркотиков.
- 76) Социальные последствия преступности и проблемы их минимизации.
- 77) Борьба с коррупцией в России.
- 78) Коррупционные преступления и меры их предупреждения.
- 79) Борьба с преступлениями в сфере банковской деятельности.
- 80) Криминологическая характеристика личности преступника.
- 81) Предупреждение латентной преступности.
- 82) Криминологическая характеристика организованной преступности.
- 83) Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних.
- 84) Криминологическая характеристика терроризма в России.
- 85) Предупреждение женской преступности.
- 86) Предупреждение преступлений в сфере компьютерной информации.
- 87) Предупреждение насильственной преступности.
- 88) Виктимологический аспект поведения жертв преступления.
- 89) Предупреждение организованной преступности.
- 90) Предупреждение преступности несовершеннолетних.
- 91) Кражи и их предупреждение.
- 92) Факторы преступности.
- 93) Социально-демографическая характеристика осужденных.
- 94) Типология жертв преступлений.
- 95) Формирование учения о жертве преступления.
- 96) Криминологическое прогнозирование и планирование мер борьбы с преступностью.
- 97) Стадии уголовного судопроизводства.
- 98) Возмещение имущественного и морального вреда потерпевшим.
- 99) Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства.
- 100) Доказательства в уголовном судопроизводстве.
- 101) Субъекты доказывания в уголовном судопроизводстве.
- 102) Предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве.
- 103) Концепция развития уголовно-процессуального законодательства современной России.
- 104) Концепция судебной реформы в России и ее значение для совершенствования расследования уголовных дел.
- 105) Потерпевший и жертва преступления в уголовном процессе.
- 106) Надзорное производство в уголовном процессе.
- 107) Обстоятельства, подлежащие доказыванию.

- 108) Основания, организация и условия проведения экспертиз в уголовном судопроизводстве.
- 109) Понятие, виды и источники доказательств в уголовном судопроизводстве.
- 110) Презумпция невиновности и право подозреваемого, обвиняемого на защиту.
- 111) Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
- 112) Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
- 113) Прокурорский надзор за законностью при осуществлении оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности.
- 114) Процессуальные аспекты освобождения от уголовной ответственности.
- 115) Процессуальные гарантии неприкосновенности личности.
- 116) Разбирательство дела в суде присяжных в РФ.
- 117) Рассмотрение уголовных дел в кассационной инстанции.
- 118) Реабилитация в уголовном процессе.
- 119) Возмещение имущественного и морального вреда, причиненного в результате уголовного преследования.
- 120) Досудебное соглашение о сотрудничестве.
- 121) Использование средств и методов криминалистической фотографии и видеозаписи при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
- 122) Взаимодействие следственных и оперативных подразделений правоохранительных органов при расследовании преступлений.
- 123) Участие криминалиста в следственных действиях.
- 124) Использование оперативной информации в раскрытии и расследовании преступлений, совершаемых организованными преступными группами.
- 125) Тактическая операция. Особенности проведения отдельных видов тактической операции.
- 126) Тактика следственного осмотра и освидетельствования.
- 127) Тактика осмотра места происшествия.
- 128) Тактика задержания.
- 129) Тактика обыска и выемки.
- 130) Тактика допроса и очной ставки.
- 131) Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
- 132) Тактика предъявления для опознания.
- 133) Тактика следственного эксперимента.
- 134) Тактика проверки показаний на месте.
- 135) Расследование убийств.
- 136) Особенности расследования убийств, совершаемых наемными лицами.
- 137) Расследование причинения вреда здоровью.
- 138) Методика расследования изнасилований.
- 139) Расследование хулиганства.
- 140) Расследование незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
- 141) Методика расследования краж.

- 142) Методика расследования грабежей.
- 143) Методика расследования разбоев.
- 144) Расследование мошенничества.
- 145) Методика расследования вымогательства.
- 146) Методика расследования контрабанды культурных ценностей.
- 147) Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ.
- 148) Методика расследования взяточничества.
- 149) Криминалистическая характеристика террористического акта.
- 150) Особенности расследования преступлений, совершаемых организованными преступными сообществами.
- 151) Методика расследования террористического акта.
- 152) Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности в России и зарубежных странах.
- 153) Деятельность сыскных служб в России и за рубежом.
- 154) Личный сыск в деятельности участкового уполномоченного.
- 155) Оперативный поиск как форма оперативно-розыскной деятельности.
- 156) Взаимодействие с другими субъектами как направление деятельности участкового уполномоченного.
- 157) Оперативно-розыскные мероприятия проводимые подразделениями полиции.
- 158) Специальные и иные технические средства в деятельности участкового уполномоченного полиции.
- 159) Информационное обеспечение деятельности участкового уполномоченного полиции.
- 160) Организация взаимодействия оперативных подразделений ОВД с Федеральной службой по финансовому мониторингу.
- 161) Теория и практика института содействия лиц в деятельности участкового уполномоченного.
- 162) Основы предупреждения и раскрытия уличных грабежей на административном участке
- 163) Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению и предупреждению организованных форм преступности.
- 164) Деятельность участкового уполномоченного полиции по предупреждению и раскрытию преступлений, совершаемых несовершеннолетними.
- 165) Проблемы предупреждения и раскрытия квартирных краж участковыми уполномоченными полиции на административном участке.
- 166) Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию преступлений против личности.
- 167) Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию имущественных преступлений.

- 168) Деятельность участкового уполномоченного по предупреждению неправомерного завладения автотранспортом на административном участке.
- 169) Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.
- 170) Выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетних к употреблению наркотических средств и психотропных веществ.
- 171) Предупреждение на административном участке преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
- 172) Проблемы взаимодействия участкового уполномоченного полиции со следователем и оперуполномоченным при раскрытии и расследовании преступлений (по выбору обучаемым видов преступлений).
- 173) Административная практика участкового уполномоченного полиции по предупреждению краж из квартир граждан.
- 174) Деятельность участкового уполномоченного полиции по надзору за лицами, освободившимися из мест лишения свободы и иными категориями лиц.
- 175) Деятельность участковых уполномоченных полиции по установлению лиц, объявленных в розыск.
- 176) Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции по выявлению и предупреждению проявлений организованных форм преступности в молодежной среде.
- 177) Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции в розыскной работе органов внутренних дел
- 178) Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции по выявлению и предупреждению проявлений экстремистской деятельности и терроризма.
- 179) Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.
- 180) Оперативно-розыскная деятельность в борьбе с организованной преступностью.
- 181) Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел.
- 182) Правовое регулирование содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
- 183) Процессуальные формы взаимодействия органов предварительного следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
- 184) Прокурорский надзор за исполнением законов субъектами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
- 185) Проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
- 186) Принципы оперативно-розыскной деятельности.
- 187) Агентурная работа в оперативно-розыскной деятельности.

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций по итогам
защиты выпускной квалификационной работы**

| Характеристики работы | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
|---|----------------------------------|--|
| 1. Формальные критерии | | |
| 1.1. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, наличие источников на иностранном языке) | до 5 | ПК-10, УК-4, УК-5 |
| 1.2. Качество подготовки и оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления сносок и списка использованных источников, рациональное использование методов познания) | до 5 | ОПК-9, ПК-3, ПК-10 |
| 3.1. Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы) | до 7 | ОПК-2, УК-3 |
| Всего баллов | до 17 | |
| 2. Содержание работы | | |
| 2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию | до 5 | ОПК-2 |
| 2.2. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава) | до 5 | ОПК-1, ОПК-6 |
| 2.3. Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2-3 главы) | до 10 | ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, УК-8, УК-10, УК-11 |
| 2.4. Оригинальность и обоснованность применения предложений и рекомендаций (2-3 главы) | до 5 | ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, УК-7 |
| 2.5. Самостоятельный вклад автора в ВКР (уровень оригинальности текста) | до 5 | УК-1, УК-6 |
| Всего баллов | до 30 | |
| 3. Оценка процедуры защиты | | |
| 3.2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) | до 3 | ПК-9, УК-2 |
| 3.3. Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления) | до 50 | ОПК-7, ОПК-8, ПК-6, ПК-8, УК-9 |
| Всего баллов | до 53 | |
| Итого | до 100 | |

Критерии и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы:

1.1. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, наличие источников на иностранном языке):

4-5 балла выставляется в случае использования более 50 источников, наличия источников зарубежной литературы;

2-3 балла выставляется в случае использования более 30 источников, при отсутствии источников зарубежной литературы;

1 балл выставляется в случае использования менее 30 источников, при отсутствии источников зарубежной литературы.

1.2. Качество подготовки и оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления сносок и списка использованных источников, рациональное использование методов познания):

4-5 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

2-3 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию:

4-5 балла выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

2-3 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1 балл выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

2.2. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава):

4-5 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных

источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

2-3 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

0 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

2.3. Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2-3 главы):

9-10 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, освещены основные дискуссионные вопросы по теме исследования, выводы автора аргументированы, подкреплены большим количеством примеров (в т.ч., оформленных в качестве приложений к работе);

7-8 баллов выставляется в случае, если в работе освещены основные дискуссионные вопросы по теме исследования, практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, выводы автора аргументированы, подкреплены примерами;

5-6 балла выставляется в случае, если в работе недостаточно освещены основные дискуссионные вопросы по теме исследования, практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, выводы автора недостаточно аргументированы, подкреплены примерами;

3-4 балла выставляется в случае, если в работе не освещены дискуссионные вопросы по теме исследования, практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, выводы автора недостаточно аргументированы, недостаточно подкреплены примерами;

1-2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

2.4. Оригинальность и обоснованность применения предложений и рекомендаций (2-3 главы):

4-5 баллов выставляется в случае, если вся работа носит творческий характер, содержит не менее 2-х обоснованных предложений по

совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

2-3 балла выставляется в случае, если в работе присутствуют элементы творчества, работа содержит 1 обоснованное предложение по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

1 балл выставляется в случае, если в работе присутствуют элементы творчества, однако отсутствуют обоснованные предложения по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

0 баллов выставляется в случае, если работа лишена творческого характера, ограничивается воспроизведением нормативного, учебного и научного материала по теме, не содержит предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

2.5. Самостоятельный вклад автора в ВКР:

5 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

4 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

3 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

2 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

1 балл выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

3.1. Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы):

6-7 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

4-5 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

3.2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем):

3 балла выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

2 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-1 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

3.3. Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 5 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

9-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

7-8 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

5-6 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

3-4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

5. Литература

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Уголовное право России. Части общая и особенная. учебник. Изд. 2-е, перераб. и доп./ Блинников В. А. [и др.].- М.: Проспект, 2015.-1184 с.
2. Рарог А. И. Уголовное право России. Части общая и особенная. учебник для бакалавров. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ.- М.: Проспект, 2016.-494 с.

3. Рарог А. И. Уголовное право России. Части общая и особенная. учебник для бакалавров. рек. УМО по юридическому образованию вузов РФ. Изд. 2-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2017.-624 с.
4. Уголовное право. Общая часть. учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция».- Москва: Юнити-Дана, 2015.-271 с.
5. Чучаев А. И. Уголовное право. Особенная часть. учебник для бакалавров. Изд. 2-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2015.-548 с.
6. Авдеев В.А. УГОЛОВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.- 681 с.
7. [Бобраков И.А. Уголовное право России. Особенная часть \[Электронный ресурс\]: краткий курс лекций/ И.А. Бобраков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47404.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
8. [Уголовное право России. Краткий курс лекций. / / Бобраков И.А. учеб. пос. Саратов. 2014. 195 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21327422> \(27.09.2016\)](#)

б) дополнительная литература:

1. Бекашев К. А. Международное право. учеб. для бакалавров. рек. УМО по юридическому образованию вузов РФ.- М.: Проспект, 2016.-350 с.
2. Рарог А. И. Уголовное право в вопросах и ответах. учеб. пособие.- М.: Проспект, 2016.-335 с.
3. Бриллиантов А. В., Иванова Я. Е. Уголовное право России в схемах и определениях. учеб. пособие для вузов. 2-е изд./ А. В. Бриллиантов, Я. Е. Иванова.- М.: Проспект, 2016.-228 с.
4. Авдеев В. А. Вадим Авдеевич, Авдеева О. А. Ольга Анатольевна Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. практикум/ В. А. Авдеев, О. А. Авдеева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-349 с.
5. Чайков Е. Ф., Мазюк Р. В. Уголовное преследование в российском уголовном судопроизводстве. Электронный ресурс. направление Юриспруденция. магистерская диссертация. 40.04.01.3/ Е. Ф. Чайков.- Иркутск, 2016.-137 с.
6. Смирнова И.Г. Уголовный процесс. Учебник для бакалавриата / Под ред. О.И. Андреевой, А.Д. Назарова, Н.Г. Стойко, А.Г. Тузова..- 32 с.
7. [Валеев М.Т. Новое основание освобождения от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности / М.Т. Валеев // Уголовная юстиция. 2015. №2. С. 7-10 – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/novoe-osnovanie-osvobozhdeniya-ot-ugolovnoy-otvetstvennosti-po-delam-o-prestupleniyah-v-sfere-ekonomicheskoy-deyatelnosti>](#)
8. [Кибальник А.Г. Современное международное уголовное право \[Электронный ресурс\]: монография/ А.Г. Кибальник— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2010.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16816.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
9. [Лебедева В.С. Умысел и его виды в уголовной практике / В.С. Лебедева // Основные проблемы и тенденции развития в современной юриспруденции: Сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ. 2014. С. 58-59. – URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22557356> \(20.02.2017\)](#)
10. [Лупу А.А. Международное уголовное право \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ А.А. Лупу, И.Ю. Оськина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4966.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
11. [Сундуrow Ф.Р. Наказание в уголовном праве \[Электронный ресурс\]: учебное? пособие/ Ф.Р. Сундуrow, М.В. Талан— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49079.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие *структурные элементы*:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Общий объем ВКР без учета приложений должен составлять не менее 65 страниц печатного текста.

Отзыв руководителя, рецензия, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в ВКР, а прилагаются к ней, предоставляются на кафедру в электронном виде.

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке проставлены до представления работы на защиту.

2. Оглавление

Оглавление – это перечень глав и других составляющих частей ВКР, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- 1) все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
- 2) после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» или «с.».

3. Введение

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку

практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы ВКР;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Обоснованием актуальности выбранной темы ВКР может служить раскрытие реальной потребности в ее теоретическом изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Объект работы представляет собой область общественных отношений, которая будет исследоваться.

Предмет работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предметом исследования могут выступать закономерности правового регулирования анализируемых в работе общественных отношений, связанные с ними правовые проблемы, нормы права, регулирующие изучаемую область общественных отношений.

Цель работы – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел ВКР в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание ВКР. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые были использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: общие методы научного исследования: абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, а также частные научные методы: сравнительно-правовой, историко-правовой, метод

экспертных оценок и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в ВКР (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (Приложение 9) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

4. Основная содержательная часть

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В ВКР должно быть, как правило, не менее двух глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая – прикладной, исследовательский и рекомендательный.

При написании основной части ВКР необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- необходимо следовать принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему

должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;

- рекомендуется соблюдать принцип авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено. Рекомендуется используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;

- не следует создавать свою терминологию, необходимо использовать научные термины к месту;

- рекомендуется стремиться к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегая разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

- не следует злоупотреблять фактическим материалом, целесообразно систематизировать полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В первой главе излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме, которое может включать рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений; обзор теоретических представлений на проблематику дефиниции предмета исследования; сравнительный анализ механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном праве. В конечном итоге проведение теоретического анализа должно позволить студенту раскрыть понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные дефиниции (определения), формулировки, выявить основные тенденции развития соответствующего законодательства и др.

Основная часть работы содержит самостоятельный юридический и фактический анализ собранного материала (правоприменительной практики, анализ статистического материала); выявление коллизий, пробелов и проблем применения соответствующего законодательства; обозначение проблемных вопросов и формулирование предложений по их разрешению; обоснование предложений по совершенствованию действующего российского законодательства и рекомендаций по вопросам практической деятельности и теоретическим подходам. В конечном итоге проведение практического анализа должно позволить рассмотреть разные точки зрения и подходы к пониманию и сути исследуемого явления или процесса, выявить проблемы и представить аргументированные предложения по их решению и др.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из двух-трех глав (реже – из четырех, большее количество глав не рекомендуется). Каждая глава должна включать в себя не менее двух параграфов. Рекомендуется, чтобы параграфы и главы были примерно

равными по объему. Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

5. Заключение

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по предмету исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу. Общий объем заключения 2–3 страницы.

6. Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Список использованных источников состоит из трех разделов: «Нормативные правовые акты», «Судебная практика» и «Специальная литература».

Нормативные правовые акты. Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе отдельно для федерального, регионального и местного законодательства. В начале списка указывают используемые в работе международно-правовые нормативные акты, в конце – нормативные акты иностранных государств, проекты нормативных правовых актов, а также нормативные правовые акты, прекратившие свое действие на территории Российской Федерации. В последнем случае (если нормативный правовой акт отменен) в скобках в конце библиографического описания документа следует указать «утратил силу». При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в строгом хронологическом порядке (сначала ранние по времени издания документы, затем более поздние (новые)).

Последовательность указания нормативных правовых актов в ВКР должна быть следующей:

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты (конвенции, договоры и т. п.), действующие на территории Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы субъектов Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти и нормативные акты Банка России;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
- иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- акты государственных и муниципальных органов, не имеющие нормативного характера;
- локальные нормативные акты;
- международные правовые акты, не действующие на территории Российской Федерации;
- нормативные правовые акты иностранных государств;
- нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу.

Судебная практика. Порядок расположения документов судебной практики должен быть следующим (акты судов, относящихся к одному уровню, приводятся в хронологическом порядке):

- решения Европейского суда по правам человека;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;

- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- иные акты Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- акты судов субъектов Российской Федерации, городских, районных судов;
- акты арбитражных судов округов, апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации;
- акты мировых судей;
- решения Экономического суда СНГ;
- решения судов иностранных государств;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации).

Специальная литература. Монографии, учебники, учебные пособия, научно-практические комментарии, статьи и т.д. перечисляется в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Работы одного автора распределяются в списке в хронологическом порядке. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Как правило, список специальной литературы включает в себя не менее 50 источников. При этом рекомендуется, чтобы не менее половины специальных источников, использованных студентом, были изданы в течение последних 10 лет, предшествующих написанию ВКР, из них 20 % – в течение последних трех лет.

7. Приложения

В ВКР могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков. Приложения являются необязательным структурным элементом выпускной квалификационной работы.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так

далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным,

кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

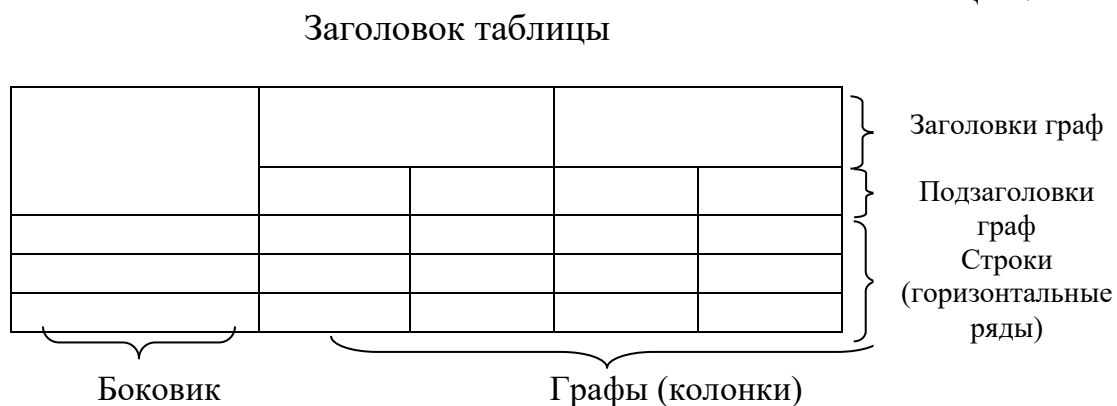


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы**

на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные

или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ..... | 6 |
| 1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы..... | 6 |
| 1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России..... | 15 |
| 1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками..... | 24 |
| 2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ | 32 |
| 2.1. Особенности фармацевтического рынка труда..... | 32 |
| 2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар»..... | 44 |
| 2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» | 50 |
| 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР». | 62 |
| 3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика | 62 |
| 3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала..... | 70 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 80 |

| | |
|---------------------------------------|----|
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 83 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист..... | 88 |

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

- 13.ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
- 14.ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
- 15.Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
- 16.Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
- 17.Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
- 18.Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
- 19.Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
- 20.Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
- 21.Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/text/16214130>.
- 22.Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
- 23.Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
- 24.Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
- 25.Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
- 26.Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
- 27.Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
- 28.Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
- 29.Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова,

- А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
37. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.

45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.

60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса

группы _____

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

« _____

».

Прошу закрепить руководство выполнением моей дипломной работы за

_____.

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| Обучающийся | (подпись) | (И.О.Ф.) |
|-------------|-----------|----------|

СОГЛАСОВАНО

| | | |
|----------------------|-----------|---------------------------|
| Руководитель: | (подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Заведующий кафедрой: | (подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |

Форма титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра правового обеспечения национальной безопасности

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
 Специализация: Уголовно-правовая

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: « _____ »

| | | |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Заведующий кафедрой: | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель: | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Консультант: (при наличии) | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер: | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся группы: | (цифровая подпись) | (И.О.Ф.) |

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая
на тему:

« _____
_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».
Процент заимствования составил _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество _____
Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: Уголовно-правовая
Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
 - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
 - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

| | | |
|---------------|--------------------|---------------------------|
| Руководитель: | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
|---------------|--------------------|---------------------------|

С отзывом ознакомлен:

| | | |
|-------------|--------------------|----------|
| Обучающийся | (цифровая подпись) | (И.О.Ф.) |
|-------------|--------------------|----------|

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Уголовно-правовая по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности выпускную квалификационную работу

- в полном объеме;
- в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;
- по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

| | | |
|--------------|-----------|----------|
| Обучающийся: | (подпись) | (И.О.Ф.) |
|--------------|-----------|----------|

СОГЛАСОВАНО

| | | |
|---------------|-----------|---------------------------|
| Руководитель: | (подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
|---------------|-----------|---------------------------|

Примерная форма и содержание рецензии на дипломную работу

**Рецензия
на дипломную работу**

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

на тему « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: юрист.

Должность _____
подпись _____ ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен _____
подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов дипломной работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)